

# 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報 ( 印はご連絡先として必須記入事項となります)		
氏名：	性別： 男 / 女	
住所：〒 -		
電話番号： ( )		
メールアドレス： @		
本人確認資料： 免許証の写し / パスポートの写し / 健康保険証の写し		
代理人が請求する場合 ( 印はご連絡先として必須記入事項となります)		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： 免許証の写し / パスポートの写し / 健康保険証の写し		
請求事項		
個人情報の利用目的の通知	個人情報の開示	
個人情報の訂正	個人情報の追加	
個人情報の削除	個人情報の利用停止	
個人情報の消去	個人情報の第三者提供停止	
請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
当社記入欄		
【その他 理由】		
受領日：平成 年 月 日 / 本人請求	代理人請求	
開示対応日：平成 年 月 日	窓口責任者	統括個人情報管理者
訂正等対応日：平成 年 月 日		
対応者：		
お問合せ管理番号：	/	/

## 【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後、当社にて廃棄いたします。